

# Algemene voorwaarden Bureau Brakel

Tot stand gekomen op 28 mei 2018.  
Algemene Voorwaarden Bureau Brakel, gevestigd aan Worp  
19, 7419 AB, te Deventer, ingeschreven bij de KvK onder  
nummer 651141632.

## ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
2. Opdrachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert, vanaf hier Bureau Brakel genoemd.
3. Dienst: Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Bureau Brakel voor of ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verricht.
4. Honorarium: De financiële vergoeding die voor uitvoering van de opdracht met de Opdrachtgever is overeengekomen.
5. Opdracht: De overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.
6. Overeenkomst: Elke overeenkomst gesloten tussen Bureau Brakel en de Opdrachtgever.
7. Werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen (vanaf nu weekend genoemd), 1 januari, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Paasdag, Hemelvaartsdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag, de dagen die door de Overheid tot nationale feestdagen zijn of worden geproclameerd en de dag, waarop de verjaardag van Z.M. de Koning officieel wordt gevierd (vanaf nu reguliere feestdagen genoemd).
8. Werkzaamheden: advies, training en coaching en voorkomend geval interim management.
9. Dagen: alle kalenderdagen Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Bureau Brakel zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Bureau Brakel

## 1 – WERKINGSSFEER

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst gesloten tussen Bureau Brakel en de Opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Bureau Brakel, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
- 1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in

stand. In geval van deze situatie treden Bureau Brakel en de Opdrachtgever in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

- 1.5 Afwijkingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met Bureau Brakel zijn overeengekomen.
- 1.6 Indien Bureau Brakel niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Bureau Brakel in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## 2 - OFFERTES

- 2.1 Offertes worden schriftelijk en/of elektronisch gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
- 2.2 Offertes hebben een geldigheidsduur van 2 maanden na dagtekening.
- 2.3 Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod dat ook na aanvaarding kan worden herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 6 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de overeenkomst tot stand gekomen.
- 2.4 Bureau Brakel kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.5 Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Bureau Brakel daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Bureau Brakel anders aangeeft.
- 2.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht Bureau Brakel niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.7 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders of nabestellingen.

## 3 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door Bureau Brakel digitaal retour is ontvangen en/of de door Bureau Brakel en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Bureau Brakel retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Bureau Brakel zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Bureau Brakel verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht zoals deze is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.

3.4 Elke tussen Opdrachtgever en Bureau Brakel gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Bureau Brakel Opdrachtgever binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst ontbindt.

#### **4 – BEËINDIGING OVEREENKOMST**

4.1 Bureau Brakel en de Opdrachtgever kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden de overeenkomst beëindigen.

4.2 Zowel Bureau Brakel als de Opdrachtgever kunnen de overeenkomst te allen tijde, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, opzeggen.

#### **5 – WIJZIGING OVEREENKOMST**

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt Bureau Brakel de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Overeenkomst.

5.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Bureau Brakel zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal Bureau Brakel de Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

5.4 Indien een vast Honorarium en/of tarief is overeengekomen, zal Bureau Brakel daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst van invloed is op de prijs. Hierbij zal Bureau Brakel proberen, voor zover mogelijk, vooraf een prijsopgave te doen.

5.5 Bureau Brakel zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Bureau Brakel kunnen worden toegerekend.

5.6 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Bureau Brakel zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst schriftelijk zijn aanvaard door beide partijen.

#### **6 - MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER**

6.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Bureau Brakel overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Bureau Brakel gewenste vorm en wijze aan Bureau

Brakel ter beschikking worden gesteld.

6.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Bureau Brakel onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

6.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Bureau Brakel ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

6.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Bureau Brakel wordt voorzien van de correcte ruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Bureau Brakel noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten tenzij dit nadrukkelijk anders is overeengekomen.

6.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door Bureau Brakel noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Bureau Brakel in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

6.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **7 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

7.1 Alle werkzaamheden die door Bureau Brakel worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Bureau Brakel, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

7.2 Bureau Brakel bepaalt in overleg met de Opdrachtgever de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging/engagement letter (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal Bureau Brakel zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Bureau Brakel het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Opdrachtgever te vervangen.

7.3 Bureau Brakel kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Bureau Brakel echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

7.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts

overgaan na daarover met Bureau Brakel overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Bureau Brakel om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Bureau Brakel.

7.5 Bureau Brakel houdt ter zake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Bureau Brakel.

## **8 - GEHEIMHOUDING**

8.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Bureau Brakel/zijn de door Bureau Brakel ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

8.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Bureau Brakel niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Bureau Brakel voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

8.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Bureau Brakel voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Bureau Brakel, niet aan derden openbaren.

8.4 Bureau Brakel en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

8.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 8.1 en 8.2, is Bureau Brakel gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Bureau Brakel en slechts ter indicatie van de ervaring van Bureau Brakel.

## **9 - INTELLECTUELE EIGENDOM**

9.1 Bureau Brakel behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

9.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Bureau Brakel, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te veelelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Veelelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Bureau Brakel toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik

binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## **10 – PRIVACY EN COOKIES**

10.1 De gegevens en informatie die de Opdrachtgever aan Bureau Brakel verstrekt, zal Bureau Brakel zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.

10.2 Bureau Brakel handelt in overeenstemming met de AVG welke vanaf 25 mei 2018 van kracht is. Bureau Brakel zal op grond van de AVG een register van verwerkingsactiviteiten bijhouden.

10.3 De Opdrachtgever heeft het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.

10.4 Bij het bezoeken van de website kan Bureau Brakel informatie van de Opdrachtgever over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies.

10.5 De informatie die Bureau Brakel verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.

10.6 Bureau Brakel mag de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn leveringsplicht of het afhandelen van een klacht.

10.7 Bureau Brakel mag de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken voor noodzakelijke specifieke doeleinden.

10.8 Het is Bureau Brakel niet toegestaan op de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.

10.9 Bureau Brakel zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is.

10.10 De opdrachtgever is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.

10.11 De Opdrachtgever gaat akkoord dat Bureau Brakel de Opdrachtgever voor statistisch onderzoek of klanttevredenheidsonderzoek benadert. Wanneer de Opdrachtgever niet benaderd wil worden voor onderzoek, kan de Opdrachtgever dit kenbaar maken.

## **11 – HONORARIUM**

11.1 Het Honorarium en/of tarieven zijn in euro's uitgedrukt, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

11.2 Het Honorarium en/of tarieven zijn exclusief reis-, verblijf-, verpakings-, of verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

11.3 Indien niet uitdrukkelijk een Honorarium en/of tarief is overeengekomen, zal het Honorarium worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van Bureau Brakel.

11.4 Van alle bijkomende kosten zal Bureau Brakel tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Opdrachtgever kunnen worden berekend.

11.5 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld materiaal prijzen een wijziging ondergaan, is Bureau Brakel gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij vooraf anders afgesproken.

## **12 - BETALING**

12.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Bureau Brakel aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

12.2 Bij overschrijding van de onder 12.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Bureau Brakel ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Indien Bureau Brakel na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de Opdrachtgever buitengerechtelijke kosten - conform "Rapport BGK-Integraal 2013" - verschuldigd.

12.3 In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van Bureau Brakel en de verplichtingen van de Opdrachtgever/Oprachtgever jegens Bureau Brakel onmiddellijk opeisbaar.

12.4 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Bureau Brakel daartoe aanleiding geeft, is Bureau Brakel gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Bureau Brakel te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Bureau Brakel gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Bureau Brakel uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

12.5 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## **13 - RECLAMES**

13.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel

binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Bureau Brakel kenbaar te worden gemaakt.

13.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Bureau Brakel waarop de reclame geen betrekking heeft.

13.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## **14 - LEVERINGSTERMIJN**

14.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Bureau Brakel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

14.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

14.3 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Bureau Brakel de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

## **15 - OPZEGGING**

15.1 Opdrachtgever en Bureau Brakel kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

15.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

15.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Bureau Brakel recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Bureau Brakel zijn toe te rekenen.

15.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Bureau Brakel, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Bureau Brakel bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Bureau Brakel behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Bureau Brakel extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

15.5 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## **16 - AANSPRAKELIJKHEID**

16.1 Bureau Brakel zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Bureau Brakel kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Bureau Brakel onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Bureau Brakel voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Bureau Brakel die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Bureau Brakel slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 1000,-.

16.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:  
- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;  
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Bureau Brakel aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Bureau Brakel toegerekend kunnen worden;  
-redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

16.3 Bureau Brakel is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente-en/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Bureau Brakel gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

16.4 De Opdrachtgever dient de schade waarvoor Bureau Brakel aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 dagen na het

ontstaan van de schade aan Bureau Brakel te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

16.5 Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Bureau Brakel vervalt binnen één jaar nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

16.6 Opdrachtgever vrijwaart Bureau Brakel voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Bureau Brakel onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Bureau Brakel en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

16.7 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Bureau Brakel voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.

## **17 - NAWERKING**

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

## **18 – EIGENDOMSVOORBEHOUD**

18.1 Alle door Bureau Brakel in het kader van de Overeenkomst geleverde zaken blijven eigendom van Bureau Brakel totdat de Opdrachtgever hetgeen hij op grond van de Overeenkomst is verschuldigd deugdelijk is nagekomen en volledig heeft voldaan.

18.2 Bij het verschuldigde is tevens inbegrepen, de vergoeding van alle kosten en rente, ook van eerdere en latere leveringen en verrichte diensten, alsmede schadevorderingen wegens tekortschieten in de nakoming.

18.3 Zolang de eigendom van het geleverde niet over is gegaan op de Opdrachtgever, mag deze hetgeen onder het eigendomsvoorbehoud valt niet doorverkopen, verpanden of op enige andere wijze bezwaren, behoudens binnen de normale uitoefening van zijn/haar bedrijf.

## **19 - VERJARING**

Voor alle vorderingen en verweren jegens Bureau Brakel en de door Bureau Brakel (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

## **20 – GELDIGHEID ALGEMENE VOORWAARDEN**

20.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst gesloten tussen Bureau Brakel en de Opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

20.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Bureau Brakel, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

20.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

20.4 Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand. In geval van deze situatie treden Bureau Brakel en de Opdrachtgever in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

20.5 Afwijkingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met Bureau Brakel zijn overeengekomen.

## **21 - TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

21.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Bureau Brakel is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.

21.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

21.3 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van het arrondissement Overijssel, locatie Deventer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.